Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. - RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. I 64/20.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Čakovci, Školski odbor na sjednici održanoj dana 8. ožujka 2021. godine donosi:

**PRAVILNIK**

**o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu**

1. **OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenja prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se nefinanciraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednoako na muški i ženski spol.

**Članak 2.**

Vlastiti prihodi iz članka 1. Ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

1. Iznajmljivanjem prostora i opreme;
2. Prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge;
3. Izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija;
4. Pruženjem usluge fotokopiranja za učenike;
5. Sponzoriranjem;
6. Uslugama učeničkog servisa;
7. Otkupom starog papira;
8. Provođenjem programa obrazovanja odraslih;
9. Obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost Školskog odbora.

**Članak 3.**

Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju poslovi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

1. **KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA**

**Članak 4.**

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

**Članak 5.**

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti i unapređenje osnovne djelatnosti.

Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vrste djelatnosti te ukupno ne mogu iznositi više od 60% ostvarenih vlastitih prihoda.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rasohoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

1. **PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE**

**Članak 6.**

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovne, obveza i izvora vlastitih prihoda.

Po odluci osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

Škola je dužna podnosti izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

1. **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole u roku od osam dana od dana stupanja na snagu.

 Predsjednik Školskog odbora

 \_\_\_\_\_\_

 (Brigitta Vodopić)

Ovaj Pravilnik donesen je 8. ožujka 2021. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Škole 9. ožujka 2021. godine i stupio je na snagu istoga dana.

KLASA: 003-05/21-01/02

URBROJ: 2188-88-01-21-1

 Ravnatelj

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Marina Balić, dipl. učitelj)